

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Kosihovce číslo: 01/2019
o určení výšky príspevku na činnosť školy a školského zariadenia v zriaďovateľskej
pôsobnosti obce Kosihovce**

Obecné zastupiteľstvo obce Kosihovce podľa ustanovenia §6 ods.1 zákona č.369/1990 Zb.o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 28 ods. 5, § 114 ods. 6, § 141 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj ako iba „zákon“) sa uznieslo na tomto:

všeobecne záväznom nariadení

§1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku mesačného príspevku, ktorý je povinný uhrádzať rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) na jedno dieťa:

- c) na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- d) na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín v zariadení školského stravovania, na režijné náklady a podmienky úhrady za stravovanie v zariadení školského stravovania.

§ 2

**Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov
za pobyt dieťaťa v materskej škole**

- 5) Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 7,00 EUR.
- 6) Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole zákonný zástupca uhrádza v hotovosti priamo do pokladne obce alebo bezhotovostným prevodom na účet obce číslo účtu 3020402/0200 IBAN: SK77 0200 0000 0000 0302 0402 vedený vo VÚB Banke a.s., Veľký Krtíš do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 7) Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zák. č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- 8) Zriaďovateľ je oprávnený rozhodnúť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, že príspevok v materskej škole sa na základe rozhodnutia zriaďovateľa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

§ 3

Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín v zariadení školského stravovania, určenie výšky príspevku na úhradu režijných nákladov, a podmienky úhrady za stravovanie v zariadení školského stravovania

- 5) Zariadenie školského stravovania – výdajná školská jedáleň (ďalej len „zariadenie školského stravovania“), ktorej zriaďovateľom je obec, poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Zákonný zástupca prispieva na úhradu režijných nákladov v zariadení školského stravovania vo výške uvedenej v tomto nariadení.
- 6) Finančné pásma určujú rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a sú zverejnené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- 7) Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa (materskej školy, ďalej len „MŠ“) na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín v zariadení školského stravovania podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a rozpätia finančných pásiem zverejnených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky sú určené za každý stravovací deň nasledovne:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo – 1. finančné pásmo			Spolu náklady na nákup potravín	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovaciemu návykom	Príspevok Zákonného zástupcu na nákup potravín na 1 deň
	Desiata	Obed	Olovrant			
Materská škola (stravník- dieťa MŠ od 2-5 rokov)	0,34	0,80	0,23	1,37	0	1,37

Materská škola (stravník - dieťa MŠ od 5-6 rokov, dieťa v poslednom ročníku materskej školy pred plnením povinnej školskej dochádzky)	0,34	0,80	0,23	1,37	1,20	0,17
Dospelí stravníci (zamestnanci MŠ a VŠJ)		1,26			1,26	1,26

Pozn. sumy sú uvedené v EUR

- 8) Zákonný zástupca dieťaťa MŠ, prispieva na úhradu režijných nákladov v zariadení školského stravovania mesačne vo výške **1,37 EUR**

§ 5

Podmienky úhrady v zariadení školského stravovania

- 12) Dieťa predškolského veku (t.j. posledný ročník materskej školy pred plnením povinnej školskej dochádzky) má nárok na dotáciu k stravovacím návykom vo výške 1,20 EUR za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu.
- 13) V prípade neprítomnosti dieťaťa predškolského veku je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa z obeda jeden pracovný deň vopred, najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa osobne, telefonicky alebo SMS správou. V prípade choroby je možné dieťa predškolského veku odhlásiť z obeda najneskôr do 8:00 hod. daný deň, a to telefonicky, osobne alebo SMS správou.
- 14) V prípade, že zákonný zástupca neodhlási dieťa predškolského veku z obeda tak ako je to uvedené v bode 2 tohto § 5, dotácia k stravovacím návykom sa neposkytne. Zákonný zástupca je povinný v prípade uvedenom v predchádzajúcej vete (t.j. za včas neodhlásenú stravu) uhradiť za neodobratú stravu v danom stravovacom dni stravnú jednotku v plnej výške podľa finančného pásma a vekovej kategórie (t.j. náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady).
- 15) Zákonný zástupca dieťaťa predškolského veku je povinný uhradiť stravnú jednotku v plnej výške podľa finančného pásma a vekovej kategórie (t.j. náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady) aj v prípade, že dôjde k odobratiu stravy v prvý deň neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní.
- 16) Podmienky stravovania a spôsob úhrady nákladov v zariadení školského stravovania a režijných nákladov platia aj pre deti v príslušnej kategórii, ktorých rodičia sú v hmotnej núdzi.
- 17) Obec Kosihovce, ako zriaďovateľ výdajnej školskej jedálne, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov alebo príspevku na režijné náklady, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. To neplatí, ak ide o deti, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa §4 zákonač.544/2010Z.z.o

dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

- 18) V súlade s § 140 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. stravníkom v zariadení školského stravovania môžu byť deti, zamestnanci MŠ a výdajnej školskej jedálne.
- 19) Ak poskytnutá dotácia nepokryje náklady na nákup potravín určené 1. finančným pásmom zverejneným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, zákonný zástupca dieťaťa je povinný uvedený rozdiel doplatiť.
- 20) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín a príspevok na režijné náklady sa uhrádza v hotovosti priamo do pokladne obce alebo bezhotovostným prevodom na účet obce číslo účtu 1669479855/0200, IBAN: SK05 0200 0000 0016 6947 9855 vedený vo VÚB Banke a.s., Veľký Krtíš, alebo poštovou poukážkou do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci. Zamestnanci MŠ a výdajnej školskej jedálne uhrádzajú náklady za stravovanie v hotovosti priamo do pokladne obce alebo bezhotovostným prevodom na účet obce číslo účtu 1669479855/0200, IBAN: SK05 0200 0000 0016 6947 9855 vedený vo VÚB Banke a.s., Veľký Krtíš alebo poštovou poukážkou do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 21) Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa v súlade so zvoleným 1. finančným pásmom určujú nasledovne: obed 1,26EUR.
- 22) Za jedno hlavné jedlo uhrádza dospelý stravník poplatok, ktorý sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín podľa bodu 10 tohto § 5 a režijných nákladov, ktoré určí zriaďovateľ podľa skutočných ekonomicky oprávnených nákladov v súlade s osobitnými predpismi (§ 152 zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

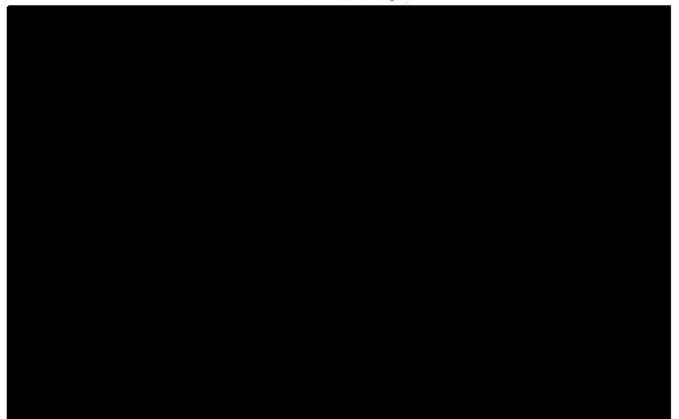
§6

Záverečné ustanovenia

- 4) Obecné zastupiteľstvo Obce Kosihovce zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Kosihovce č. 1/2012 o určení výšky príspevku na činnosť školy a školského zariadenia.
- 5) Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 01/2019 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Kosihovce na svojom zasadnutí dňa 07.08.2019 uznesením č. 26-08/2019
- 6) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.09.2019.

V Kosihovciach, dňa 07.08.2019

Vyvesené na úradnej tabuli dňa, 08.08.2019
Zvesené z úradnej tabule dňa, 22.08.2019



VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE

č.02 /2019

o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Obecné zastupiteľstvo obce Kosihovce vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. c), § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 a 2, § 8 ods. 2, § 12 ods. 2 a 3, § 16 ods. 2, § 17 ods. 2, 3 a 4, § 29, § 36, § 43, § 51, § 59, § 83 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o miestnych daniach a poplatku“) sa uznieslo na tomto:

všeobecne záväznom nariadení

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Predmet úpravy

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) obec Kosihovce (ďalej len „správca dane“)

- a) ustanovuje miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“),
- b) určuje sadzbu dane a poplatku, spôsob vyberania dane a poplatku, daňovú povinnosť daňovníka a poplatníka,
- c) ustanovuje oslobodenie od dane,
- d) podmienky zníženia alebo odpustenia poplatku.

§ 2

Druhy miestnych daní

- 1) Správca dane ukladá od 1. januára 2020 na svojom území tieto miestne dane:
 - a) daň z nehnuteľností,
 - b) daň za psa,
 - c) daň za užívanie verejného priestranstva,
 - d) daň za ubytovanie,
 - e) daň za predajné automaty,
 - f) daň za nevýherné hracie prístroje.
- 2) Správca dane ukladá od 1. januára 2020 na svojom území miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Daň z nehnuteľností

Daň z nehnuteľností zahŕňa

- a) daň z pozemkov,
- b) daň zo stavieb,
- a) daň z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

DAŇ Z POZEMKOV

§ 4

Hodnota pozemku

- 1) Správca dane ustanovuje hodnotu ornej pôdy na 0,3150 € za 1 m²,
- 2) Správca dane ustanovuje hodnotu trvalých trávnych porastov na 0,0428 € za 1 m²,
- 3) Správca dane ustanovuje hodnotu lesných pozemkov na 0,0700 € za 1 m²,
- 4) Správca dane ustanovuje hodnotu stavebných pozemkov na 1,3200 € za 1 m².

§ 5

Sadzba dane

1) Ročná sadzba dane z pozemkov podľa § 8 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku je 0,25%.

2) Ročnú sadzbu dane z pozemkov uvedenú v ods. 1 správca dane zvyšuje v obci u pozemkov v tomto členení:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty na 0,35% zo základu dane,
- b) záhrady na 0,35% zo základu dane,
- c) zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy na 0,35% zo základu dane,
- d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy na 1,25 % zo základu dane,
- e) stavebné pozemky na 0,35% zo základu dane.

3) Správca dane ustanovuje na jednotlivé skupiny pozemkov uvedených v písm. a) až e) tohto odseku, na ktoré bolo vydané povolenie dobývania ložiska nevyhradeného nerastu (rašelina, bahno, kameň, štrk a piesok) alebo na ktorých sa nachádza zariadenie na výrobu elektriny zo slnečnej energie a na ktorých sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok slúžiaci k predaju tovaru alebo poskytovaniu služieb ročnú sadzbu dane:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty na 0,40% zo základu dane,
- b) záhrady na 0,40% zo základu dane,
- c) zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy na 0,40% zo základu dane,
- d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy na 1,30% zo základu dane,
- e) stavebné pozemky na 0,40% zo základu dane.

DAŇ ZO STAVIEB

§ 6

Sadzba dane

1) Ročná sadzba dane zo stavieb podľa § 12 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku je 0,033 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy.

2) Ročnú sadzbu dane zo stavieb uvedenú v ods. 1 správca dane zvyšuje pre:

a) stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu na 0,0332 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu na 0,0332 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

c) chaty a stavby na individuálnu rekreáciu na 0,0996 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

d) samostatne stojace garáže na 0,1328 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

e) stavby hromadných garáží na 0,1328 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

f) stavby hromadných garáží umiestnených pod zemou na 0,1328 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

g) priemyselné stavby, stavby, slúžiace energetike, stavby, slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu na 0,1660 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

h) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou na 0,3319 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

i) ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h) na 0,0966 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy.

3) Správca dane pri viacpodlažných stavbách určuje príplatok za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia u:

a) stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu v sume 0,0332 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu v sume 0,0332 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

c) chaty a stavby na individuálnu rekreáciu v sume 0,0996 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

d) samostatne stojace garáže v sume 0,1328 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

e) stavby hromadných garáží v sume 0,1328 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

f) stavby hromadných garáží umiestnených pod zemou v sume 0,1328 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

g) priemyselné stavby, stavby, slúžiace energetike, stavby, slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu v sume 0,1660 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

h) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou v sume 0,3319 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

i) ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h) v sume 0,0966 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

DAŇ Z BYTOV

§ 7 Sadzba dane

1) Ročná sadzba dane z bytov podľa § 16 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku je 0,033 € za každý aj začatý m² podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru.

2) Ročnú sadzbu dane z bytov uvedenú v ods. 1 správca dane zvyšuje v obci u:

- a) bytov na 0,0332 € za každý začatý m² podlahovej plochy bytu,
- b) nebytových priestorov na 0,0332 € za každý začatý m² podlahovej plochy nebytového priestoru.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE DAŇ Z NEHNUTEĽNOSTÍ

§ 8 Oslobodenie od dane

- 1) Správca dane oslobodzuje od dane z pozemkov
 - a) pozemky, na ktorých sú cintoríny, kolumbáriá, urnové háje a rozptylové lúky,
 - b) pozemky vo vlastníctve Rímskokatolíckej cirkvi, farnosť Čebovce a Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi A.V. so sídlom v Príbelciach.

2) Správca dane oslobodzuje od dane zo stavieb stavby vo vlastníctve Rímskokatolíckej cirkvi, farnosť Čebovce a Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi A.V. so sídlom v Príbelciach.

3) Správca dane oslobodzuje od dane z pozemkov a od dane zo stavieb vlastníka, ktorý vykonáva dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prospech obce na podporu plnenia jej úloh.

TRETIA ČASŤ DAŇ ZA PSA

§ 10 Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane 10 € za jedného psa a kalendárny rok. Takto určená sadzba dane platí za každého ďalšieho psa u toho istého daňovníka.

ŠTVRTÁ ČASŤ DAŇ ZA UŽÍVANIE VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA

§ 11

Verejné priestranstvá a ich užívanie

1) Verejnými priestranstvami v obci sú:

- a) miesta na miestnej komunikácii
- b) miesta na pozemku : pred Kultúrnym domom, pred Obecným úradom, Materskou školou, PKO, Hasičskou zbrojnicou, Knižnicou, okolie autobusovej zastávky a priestor pred predajňou COOP Jednota.
- c) miestny cintorín, spevnené a ostatné plochy okolo cintorína

2) Osobitným spôsobom môže fyzická osoba alebo právnická osoba užívať verejné priestranstvá na:

- a) umiestnenie zariadenia, slúžiaceho na poskytovanie služieb a predajného zariadenia na verejnom priestranstve
- b) umiestnenie stavebného zariadenia a umiestnenie skládky na pozemku vo vlastníctve obce, ktorý je najbližší k pozemku vo vlastníctve stavebníka alebo vlastníka skládky,
- c) umiestnenie zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií na pozemku PKO
- d) trvalé parkovanie vozidla mimo strážneho parkoviska na pozemku par. č. 696/2, pred kultúrnym domom, okolie autobusovej zastávky a priestor pred predajňou COOP Jednota na pozemku par.č. 666.

3) Daňovník je povinný písomne oznámiť správcovi dane deň začatia osobitného užívania verejného priestranstva najneskôr v deň začatia osobitného užívania verejného priestranstva na predpísanom tlačive uvedeného v prílohe č. 1 tohto nariadenia, ktorá obsahuje podrobnosti a náležitosti oznamovacej povinnosti. Tlačivo je pre daňovníka k dispozícii u správcu dane. Daňovník je povinný tlačivo si sám vypísať podľa predtlaču. Vyplnené tlačivo sa doručuje priamo správcovi dane alebo poštou.

§ 12

Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane za osobitné užívanie verejného priestranstva:

- a) za umiestnenie zariadenia, slúžiaceho na poskytovanie služieb a predajného zariadenia 5 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- b) za umiestnenie stavebného zariadenia 0,20 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- c) za umiestnenie zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií 0,20 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- d) za umiestnenie skládky 0,20 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- e) za trvalé parkovanie vozidla mimo strážneho parkoviska 0,20 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň

PIATA ČASŤ DAŇ ZA UBYTOVANIE

§ 13 Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane za ubytovanie 0,50 € na osobu a prenocovanie.

§ 14 Daňová povinnosť

1) Daňová povinnosť vzniká dňom začatia poskytovania odplatného prechodného ubytovania v ubytovacom zariadení uvedenom v § 37 zákona o miestnych daniach a poplatku.

2) Platiteľ dane je povinný písomne oznámiť deň vzniku alebo deň zániku daňovej povinnosti správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku alebo zániku daňovej povinnosti na predpísanom tlačíve uvedeného v prílohe č. 2 tohto nariadenia, ktoré obsahuje podrobnosti a náležitosti oznamovacej povinnosti. Tlačívo je pre platiteľa dane k dispozícii u správcu dane. Platiteľ dane je povinný tlačívo si sám vypísať podľa predtlaču. Vyplnené tlačívo sa doručuje priamo správcovi dane alebo poštou.

3) Platiteľ dane je povinný viesť písomne preukázanú evidenciu ubytovaných fyzických osôb – knihu ubytovaných. V knihe ubytovaných je platiteľ dane povinný očíslovať strany a predložiť knihu ubytovaných správcovi dane, do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti, na opečiatkovanie a potvrdenie správnosti začatia vedenia evidencie. Kniha ubytovaných musí obsahovať:

- meno a priezvisko ubytovaného,
- číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu,
- trvalý pobyt,
- dátum príchodu a odchodu.

Platiteľ dane je povinný na výzvu správcu dane predložiť knihu ubytovaných pri kontrole alebo ju doručiť správcovi dane v lehote stanovenej vo výzve.

4) Platiteľ dane je povinný vydať daňovníkovi (fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje) potvrdenie o zaplatení dane. Potvrdenie o zaplatení dane musí obsahovať:

- číslo potvrdenia,
- dátum vydania potvrdenia,
- kto vystavil potvrdenie a kto prijal zaplatenú daň,
- komu bolo vystavené potvrdenie a kto zaplatil daň,
- počet prenocovaní,
- výška zaplatenej dane,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby, ktorá vystavila potvrdenie.

Potvrdenie o zaplatení dane je platiteľ dane povinný uchovávať pre daňové účely 5 rokov od vystavenia potvrdenia.

§ 15

Spôsoby vyberania dane a jej odvodu

- 1) Platiteľ dane vyberá daň od daňovníka spôsobom:
 - a) v hotovosti priamo do pokladne platiteľa dane. Platiteľ dane odovzdá daňovníkovi potvrdenie (originál) a kópiu si ponechá platiteľ dane pre daňovú kontrolu,
 - b) prevodom z účtu daňovníka na účet platiteľa dane. Dokladom o zaplatení dane je výpis účtu z peňažného ústavu, ktorý platiteľ uchová pre daňovú kontrolu 5 rokov od vystavenia výpisu.

- 2) Platiteľ dane môže platiť a odvádzať miestnu daň týmito spôsobmi:
 - a) v hotovosti priamo do pokladne správcu dane,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet správcu dane číslo účtu 3020402/0200 vedený vo VÚB, a.s. Veľký Krtíš

- 3) Platiteľ dane je povinný zaplatenú daň daňovníkom odvieť správcovi dane štvrťročne, a to do 10. dňa po uplynutí štvrťroka.

ŠIESTA ČASŤ

DAŇ ZA PREDAJNÉ AUTOMATY

§ 16

Sadzba dane

- Správca dane určuje sadzbu dane za predajné automaty:
- a) 10 € za jeden predajný automat a kalendárny rok, obsahujúci v skladbe ponúkaného tovaru najviac 10 druhov tovaru,
 - b) 20 € za jeden predajný automat a kalendárny rok, obsahujúci v skladbe ponúkaného tovaru najviac 10 druhov tovaru, ak skladba ponúkaného tovaru obsahuje tabakové výrobky alebo alkoholické nápoje,
 - c) 15 € za jeden predajný automat a kalendárny rok s viac ako 10 druhov tovaru,
 - d) 30 € za jeden predajný automat a kalendárny rok s viac ako 10 druhov tovaru, ak skladba ponúkaného tovaru obsahuje tabakové výrobky alebo alkoholické nápoje.

§ 17

Rozsah a spôsob vedenia preukázanej evidencie

Daňovník je povinný viesť písomne preukázanú evidenciu o počte prevádzkovania predajných automatov. Strany v evidencii je daňovník povinný očíslovať a predložiť evidenciu správcovi dane do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti na opečiatkovanie a potvrdenie správnosti začatia vedenia evidencie. Evidencia o počte prevádzkovania predajných automatov musí obsahovať:

- a) deň začatia prevádzkovania predajného automatu,
- b) deň ukončenia prevádzkovania predajného automatu,
- c) druh, typ a názov predajného automatu,
- d) výrobné číslo predajného automatu,
- e) obsah skladby ponúkaného tovaru do 10 druhov tovaru,
- f) obsah skladby ponúkaného tovaru nad 10 druhov tovaru,
- g) miesto umiestnenia predajného automatu.

Evidenciu je daňovník povinný na výzvu správcu dane predložiť pri kontrole alebo ju doručiť správcovi dane v lehote stanovenej vo výzve.

§ 18

Spôsob identifikácie predajných automatov

Daňovník je povinný k priznaniu k dani za predajné automaty predložiť správcovi dane hodnoverné doklady výrobcu, ktoré identifikujú predajný automat.

SIEDMA ČASŤ MIESTNY POPLATOK ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

§ 19

Sadzba poplatku

1) Správca dane určuje sadzbu poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na obdobie jedného kalendárneho roka:

- a) pri zavedenom množstvovom zbere 0,01 € za 1 liter komunálnych odpadov alebo drobných stavebných odpadov,
- b) pri nezavedenom množstvovom zbere – paušálny 0,05479 € za osobu a kalendárny deň,
- c) 0,015 € za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín

2) U právnických osôb a podnikateľov sa ukazovateľ dennej produkcie podľa § 79 ods. 4 zákona o miestnych daniach a poplatku mení na paušálny 0,2191 € na kalendárny deň.

3) Obec do poplatku zahŕňa náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť.

4) Obec do poplatku nezahŕňa náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad.

§ 20

Spôsoby a lehota zaplataenia poplatku pri množstvovom zbere a vrátenia poplatku

1) Poplatník môže pri množstvovom zbere zaplatiť správcovi dane poplatok:

- a) spôsobom
 - v hotovosti priamo do pokladne správcu dane,
 - bezhotovostným prevodom na účet správcu dane číslo účtu 3020402/0200 vedený vo VÚB,a.s., Veľký Krtíš
- b) formou
 - šeku,
 - príkazu na úhradu z účtu poplatníka na účet správcu dane,
- c) na mieste
 - u správcu dane,

- v príslušnej banke,
- na pošte,

d) v lehote

- stanovenej vo faktúre, ktorú správca dane vystaví poplatníkovi za odvoz komunálneho odpadu

2) Ak poplatník zapojený do systému množstvového zberu uhradil správcovi dane vyšší poplatok, ako bol povinný uhradiť, správca dane na žiadosť poplatníka preplatok vráti v lehote do 30 dní od doručenia žiadosti o jeho vrátenie, ak správca dane nemôže preplatok použiť podľa § 79 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov:

a) spôsobom

- v hotovosti z pokladne správcu dane,
- bezhotovostným prevodom z účtu správcu dane na účet poplatníka,

b) formou

- výdavkového dokladu,
- poštového šeku,
- príkazu na úhradu z účtu správcu dane na účet poplatníka,

c) v lehote

- do 30 dní od doručenia žiadosti o jeho vrátenie.

§ 21

Podmienky na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti

1) Správca dane vráti podľa § 82 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a preukáže splnenie podmienok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti ustanovených v písm. a) až d) tohto odseku:

- a) poplatník zrušil v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt,
- b) fyzickej osobe zaniklo oprávnenie užívať byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha,
- c) právnickej osobe zaniklo oprávnenie užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,
- d) podnikateľovi zaniklo oprávnenie užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.

2) Poplatník uplatňuje nárok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti podľa § 24 tohto nariadenia po predložení podkladov uvedených v § 26 ods. 1 tohto nariadenia písomne u správcu dane po uplynutí daňového obdobia - kalendárneho roka.

§ 22

Podmienky na zníženie alebo odpustenie poplatku alebo jeho pomernej časti

1) Správca dane poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa § 82 ods. 2 zákona o miestnych daniach a poplatku zníži alebo odpustí poplatok alebo jeho pomernú časť za obdobie, za ktoré poplatník obci preukáže splnenie podmienok ustanovených v § 25 ods. 1 na zníženie poplatku alebo odpustenie poplatku a predloží podklady ustanovené v § 26 ods. 2 tohto nariadenia, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území obce z dôvodu:

- a) výkonu práce alebo štúdia v zahraničí, alebo z iného pobytu v zahraničí,
- b) výkonu práce alebo štúdia na území Slovenskej republiky – mimo trvalého pobytu,
- c) prechodného pobytu v inej obci,
- d) pobytu v zdravotníckom alebo kúpeľnom zariadení,
- e) výkonu trestu odňatia slobody,
- f) vykonávania dobrovoľníckej činnosti poplatníka, ktorý vykonáva dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prospech obce na podporu plnenia jej úloh,
- g) že ide o poplatníka (bezdomovca) prihláseného na trvalý pobyt Obecného úradu obce Kosihovce podľa § 7 ods. 1 písm. f) zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,

2) Poplatník uplatňuje nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku alebo jeho pomernej časti podľa § 25 tohto nariadenia po predložení podkladov uvedených v § 26 ods. 2 tohto nariadenia písomne u správcu dane po uplynutí daňového obdobia - kalendárneho roka.

§ 23

Podklady preukazujúce vrátenie, zníženie alebo odpustenie poplatku

1) Ak poplatník požiada v zmysle § 24 tohto nariadenia a predloží podklady uvedené v ods. 1, správca dane vráti poplatok alebo jeho pomernú časť:

- a) fyzická osoba potvrdenie o zrušení trvalého alebo prechodného pobytu,
- b) fyzická osoba list vlastníctva, zrušenie nájomnej zmluvy – výpoveď, ktoré preukážu zrušenie oprávnenia užívať byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha,
- c) právnická osoba list vlastníctva, zrušenie nájomnej zmluvy – výpoveď, ktoré preukážu zrušenie oprávnenia užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,
- d) podnikateľ list vlastníctva, zrušenie nájomnej zmluvy – výpoveď, ktoré preukážu zrušenie oprávnenia užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.

2) Ak poplatník požiada v zmysle § 25 tohto nariadenia a predloží podklady uvedené v ods. 2 správca dane zníži alebo odpustí poplatok alebo jeho pomernú časť:

- a) potvrdenie zamestnávateľa alebo doklad, ktorý oprávňuje poplatníka na prechodný alebo trvalý pobyt v zahraničí alebo čestné vyhlásenie, alebo potvrdenie o inom pobyte v zahraničí,
- b) potvrdenie zamestnávateľa alebo doklad, ktorý oprávňuje poplatníka na prechodný alebo trvalý pobyt v na území Slovenskej republiky – mimo trvalého bydliska,

- c) potvrdenie o ubytovaní študenta na internáte, v ubytovni alebo v inej nehnuteľnosti alebo potvrdenie o prechodnom pobyte,
- d) potvrdenie o hospitalizácii v zdravotníckom zariadení,
- e) potvrdenie o kúpeľnej liečbe,
- f) potvrdenie o výkone trestu odňatia slobody,
- g) potvrdenie obce o vykonávaní dobrovoľníckej činnosti v prospech obce,
- h) potvrdenie obce o trvalom pobyte poplatníka (bezdomovca) prihláseného na Obecnom úrade obce Kosihovce,

§ 24

Prechodné a záverečné ustanovenia

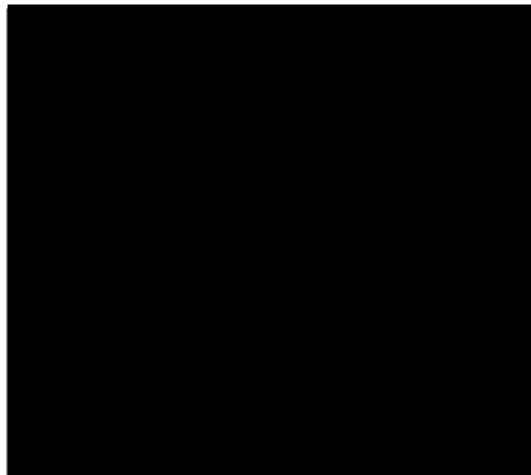
1) Obecné zastupiteľstvo obce Kosihovce zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Kosihovce č. 02/2017 zo dňa 13.12.2017 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

2) Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 02/2019 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Kosihovce na svojom zasadnutí dňa 25.11.2019 uznesením č.38-11/2019

§ 25

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2020

V Kosihovciach, 26.11.2019



Vyvesené na úradnej tabuli dňa 26.11.2019
Zvesené z úradnej tabule dňa 16.12.2019

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e
o b c e K O S I H O V C E
č. 03/2019
o z a v e d e n í ú h r a d z a d r o b n é s l u ž b y p o s k y t o v a n é o b c o u
K o s i h o v c e

Obecné zastupiteľstvo v Kosihovciach v zmysle ustanovenia § 4 a § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie obce KOSIHOVCE, (ďalej len „nariadenie“).

§ 1 Úvodné ustanovenia

- 1.) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) podrobne upravuje všetky úhrady za drobné služby poskytované obcou, ktoré slúžia predovšetkým na čiastočné spolufinancovanie mimoriadnych nákladov obce, ktoré vznikajú pri poskytovaní týchto služieb.
- 2.) Úhrady za drobné služby poskytované obcou platia rovnako pre fyzické aj právnické osoby, ktoré využívajú služby v rozsahu tohto VZN.

§ 2 Členenie poskytovaných služieb

Obec Kosihovce poskytuje nasledovné služby:

- 1.) vyhlasovanie v miestnom rozhlase počas pracovnej i mimopracovnej doby
- 2.) vykonávanie knižničných služieb
- 3.) vykonávanie administratívnych služieb – kopírovanie, tlač cez PC
- 4.) krátkodobé i dlhodobé využívanie priestorov a budov s ich zariadeniami, ktoré sú v správe obce
- 5.) vystavenie potvrdenia

§ 3 Úhrady za jednotlivé druhy služieb

1.) úhrada za vyhlasovanie v miestnom rozhlase:

- | | |
|---|--------|
| a.) za oznam v pracovnej dobe | 7,- € |
| b.) za oznam mimo pracovnej doby, sobotu, nedeľu a vo sviatok | 10,- € |

2.) úhrada za požičanie motorových, elektrických a mechanických náradí:

- | | |
|--|---------------------|
| a.) kosenie motorovou kosačkou /krovinorezom/
- osamelý dôchodcovia | 7,00 €/1hod.1krov. |
| - pre ostatných občanov | 10,00 €/1hod.1krov. |

3.) úhrada za vykonávanie knižničných služieb:

- | | |
|---|--------|
| a.) jednorazová úhrada za vystavenie čitateľského preukazu | 0,30 € |
| b.) ročná úhrada za využívanie služieb miestnej ľudovej knižnice: | |
| - deti, študenti, dôchodcovia | 0,50 € |
| - ostatní občania | 1,00 € |
| c.) zaslanie upomienky za nevrátenie knižnej výpožičky: | |
| - 1. upomienka | 0,50 € |
| - 2. upomienka | 1,00 € |
| - 3. upomienka | 1,50 € |
| d.) za poškodenú, či stratenú knihu zaplatí čitateľ plnú výšku knižnej jednotky, alebo zakúpi rovnomennú knižnú jednotku. | |

4.) úhrada za vykonávanie administratívnych služieb – kopírovanie, tlač cez PC:

a.) kopírovanie formátu A4 (čiernobiele)	0,15 €
b.) kopírovanie formátu A4 (farebne)	0,30 €
c.) kopírovanie formátu A3	0,20 €
d.) tlačenie cez PC formát A4	0,15 €
f.) využitie email	1,00 €

5.) úhrada za využívanie verejných priestranstiev, priestorov a budov s ich zariadeniami, ktoré sú v správe obce:

a.) za jednorazové krátkodobé poskytnutie priestorov PKO v letných mesiacoch máj-september /malá miestnosť/	50,- €/deň
b.) za poskytnutie Domu smútku	5,- €/ deň
c.) za poskytnutie Kultúrneho domu v letnom období (máj – september)	50,- €/ deň
d.) za poskytnutie Kultúrneho domu v zimnom období (október – apríl)	100,- €/ deň

§ 4

Zodpovednosť a náhrada škôd spôsobených pri využívaní majetku obce

- 1.) Za hmotný majetok uvedený v § 3 bodoch 2,3,4 tohto VZN zodpovedá osoba, ktorá si majetok zapožičala. Zodpovedná osoba je povinná vrátiť zapožičaný majetok v pôvodnom stave, bez poškodení. V prípade, že dôjde k poškodeniu na uvedenom majetku, zodpovedná osoba ho musí opraviť na vlastné náklady, alebo ho nahradiť v plnej finančnej hodnote.
- 2.) V prípade, že dôjde k poškodeniu na hmotnom majetku uvedenom v § 3 bodoch 2,3,4, pričom nebude jednoznačné, kto škodu zaviniť, rozhodne o tom po preskúmaní okolností obecné zastupiteľstvo uznesením.
- 3.) Pri požičaní a vrátení bude vyhotovený preberací protokol, v ktorom sa uvedie meno, priezvisko a adresa osoby, ktorá si majetok požičala. Ďalej bude v protokole uvedený druh požičaného majetku, presný dátum a čas požičania aj vrátenia, stav majetku pri požičaní aj preberaní, upozornenie o zodpovednosti za škodu a podpisy oboch zúčastnených strán.

§ 5

Zrušovacie ustanovenie

- 1.) Zrušuje sa VZN obce Kosihovce č. 5/2008 o miestnych poplatkoch v obci Kosihovce.

§ 6

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1.) Všetky úhrady okrem úhrad v § 3 bodoch 2a)c), 3a) a 4 sú splatné vopred do pokladne OcÚ Kosihovce, alebo na jej bankový účet.
- 2.) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a.) starosta a pracovníci Obecného úradu v Kosihovciach
 - b.) poslanci Obecného zastupiteľstva v Kosihovciach
 - c.) hlavný kontrolór obce
 - d.) orgány štátnej správy v rozsahu svojich kompetencií

§ 7 Účinnosť a dostupnosť VZN

- 1.) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom: 01.01.2020
- 2.) VZN je prístupné k nahliadnutiu na Obecnom úrade v Kosihovciach.

Vyvesené na úradnej tabuli k pripomienkovaniu dňa: 26.11.2019
Schválené na OZ dňa: 25.11.2019
Nadobudnutie účinnosti: 01.01.2020

