

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE

č.1 /2015

o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Obecné zastupiteľstvo obce Kosihovce vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. c), § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 a 2, § 8 ods. 2, § 12 ods. 2 a 3, § 16 ods. 2, § 17 ods. 2, 3 a 4, § 29, § 36, § 43, § 51, § 59, § 83 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o miestnych daniach a poplatku“) sa uznieslo na tomto:

všeobecne záväznom nariadení

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Predmet úpravy

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) obec Kosihovce (ďalej len „správca dane“)

- a) ustanovuje miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“),
- b) určuje sadzbu dane a poplatku, spôsob vyberania dane a poplatku, daňovú povinnosť daňovníka a poplatníka,
- c) ustanovuje oslobodenie od dane,
- d) podmienky zníženia alebo odpustenia poplatku.

§ 2

Druhy miestnych daní

- 1) Správca dane ukladá od 1. januára 2016 na svojom území tieto miestne dane:
 - a) daň z nehnuteľností,
 - b) daň za psa,
 - c) daň za užívanie verejného priestranstva,
 - d) daň za ubytovanie,
 - e) daň za predajné automaty,
 - f) daň za nevýherné hracie prístroje.
- 2) Správca dane ukladá od 1. januára 2016 na svojom území miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Daň z nehnuteľností

Daň z nehnuteľností zahŕňa

- a) daň z pozemkov,
- b) daň zo stavieb,
- a) daň z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

DAŇ Z POZEMKOV

§ 4

Hodnota pozemku

- 1) Správca dane ustanovuje hodnotu ornej pôdy na 0,3150 € za 1 m²,
- 2) Správca dane ustanovuje hodnotu trvalých trávnych porastov na 0,0428 € za 1 m²,
- 3) Správca dane ustanovuje hodnotu lesných pozemkov na 0,0700 € za 1 m²,
- 4) Správca dane ustanovuje hodnotu stavebných pozemkov na 1,3200 € za 1 m².

§ 5

Sadzba dane

1) Ročná sadzba dane z pozemkov podľa § 8 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku je 0,25%.

2) Ročnú sadzbu dane z pozemkov uvedenú v ods. 1 správca dane zvyšuje v obci u pozemkov v tomto členení:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty na 0,35% zo základu dane,
- b) záhrady na 0,35% zo základu dane,
- c) zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy na 0,35% zo základu dane,
- d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy na 1,25 % zo základu dane,
- e) stavebné pozemky na 0,35% zo základu dane.

3) Správca dane ustanovuje na jednotlivé skupiny pozemkov uvedených v písm. a) až e) tohto odseku, na ktoré bolo vydané povolenie dobývania ložiska nevyhradeného nerastu (rašelina, bahno, kameň, štrk a piesok) alebo na ktorých sa nachádza zariadenie na výrobu elektriny zo slnečnej energie a na ktorých sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok slúžiaci k predaju tovaru alebo poskytovaniu služieb ročnú sadzbu dane:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty na 0,40% zo základu dane,
- b) záhrady na 0,40% zo základu dane,
- c) zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy na 0,40% zo základu dane,
- d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy na 1,30% zo základu dane,
- e) stavebné pozemky na 0,40% zo základu dane.

DAŇ ZO STAVIEB

§ 6

Sadzba dane

1) Ročná sadzba dane zo stavieb podľa § 12 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku je 0,033 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy.

2) Ročnú sadzbu dane zo stavieb uvedenú v ods. 1 správca dane zvyšuje pre:

a) stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu na 0,0332 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu na 0,0332 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

c) chaty a stavby na individuálnu rekreáciu na 0,0996 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

d) samostatne stojace garáže na 0,1328 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

e) stavby hromadných garáží na 0,1328 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

f) stavby hromadných garáží umiestnených pod zemou na 0,1328 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

g) priemyselné stavby, stavby, slúžiace energetike, stavby, slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu na 0,1660 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

h) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou na 0,3319 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,

i) ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h) na 0,0966 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy.

3) Správca dane pri viacpodlažných stavbách určuje príplatok za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia u:

a) stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu v sume 0,0332 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu v sume 0,0332 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

c) chaty a stavby na individuálnu rekreáciu v sume 0,0996 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

d) samostatne stojace garáže v sume 0,1328 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

e) stavby hromadných garáží v sume 0,1328 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

f) stavby hromadných garáží umiestnených pod zemou v sume 0,1328 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

g) priemyselné stavby, stavby, slúžiace energetike, stavby, slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu v sume 0,1660 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

h) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou v sume 0,3319 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

i) ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h) v sume 0,0966 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

DAŇ Z BYTOV

§ 7

Sadzba dane

1) Ročná sadzba dane z bytov podľa § 16 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku je 0,033 € za každý aj začatý m² podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru.

2) Ročnú sadzbu dane z bytov uvedenú v ods. 1 správca dane zvyšuje v obci u:

- a) bytov na 0,0332 € za každý začatý m² podlahovej plochy bytu,
- b) nebytových priestorov na 0,0332 € za každý začatý m² podlahovej plochy nebytového priestoru.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE DAŇ Z NEHNUTEĽNOSTÍ

§ 8

Oslobodenie od dane

1) Správca dane oslobodzuje od dane z pozemkov

- a) pozemky, na ktorých sú cintoríny, kolumbáriá, urnové háje a rozptylové lúky,
- b) pozemky vo vlastníctve Rímskokatolíckej cirkvi, farnosť Čebovce a Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi A.V. so sídlom v Príbelciach.

2) Správca dane oslobodzuje od dane zo stavieb stavby vo vlastníctve Rímskokatolíckej cirkvi, farnosť Čebovce a Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi A.V. so sídlom v Príbelciach.

3) Správca dane oslobodzuje od dane z pozemkov a od dane zo stavieb vlastníka, ktorý vykonáva dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prospech obce na podporu plnenia jej úloh.

TRETIA ČASŤ DAŇ ZA PSA

§ 10

Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane 10 € za jedného psa a kalendárny rok. Takto určená sadzba dane platí za každého ďalšieho psa u toho istého daňovníka.

ŠTVRTÁ ČASŤ

DAŇ ZA UŽÍVANIE VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA

§ 11

Verejné priestranstvá a ich užívanie

1) Verejnými priestranstvami v obci sú:

- a) miesta na všetkých miestnych komunikáciách
- b) miesta na pozemku par. č. 696/2 pred kultúrnym domom, miesta na pozemku par.č.689 pred obecným úradom, hasičskou zbrojnicou, okolie autobusovej zastávky a priestor pred predajňou COOP Jednota na pozemku par.č. 666.
- c) miestny cintorín par.č. 609/1, spevnené a ostatné plochy okolo cintorína par.č.607/1, par.č.607/2 a par.č.664/3

2) Osobitným spôsobom môže fyzická osoba alebo právnická osoba užívať verejné priestranstvá na:

- a) umiestnenie zariadenia, slúžiaceho na poskytovanie služieb a predajného zariadenia na verejnom priestranstve
- b) umiestnenie stavebného zariadenia a umiestnenie skládky na pozemku vo vlastníctve obce, ktorý je najbližší k pozemku vo vlastníctve stavebníka alebo vlastníka skládky,
- c) umiestnenie zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií na pozemku par. č.666
- d) trvalé parkovanie vozidla mimo strážneho parkoviska na pozemku par. č. 696/2, pred kultúrnym domom, okolie autobusovej zastávky a priestor pred predajňou COOP Jednota na pozemku par.č. 666.

3) Daňovník je povinný písomne oznámiť správcovi dane deň začatia osobitného užívania verejného priestranstva najneskôr v deň začatia osobitného užívania verejného priestranstva na predpísanom tlačíve uvedeného v prílohe č. 1 tohto nariadenia, ktorá obsahuje podrobnosti a náležitosti oznamovacej povinnosti. Tlačívo je pre daňovníka k dispozícii u správcu dane. Daňovník je povinný tlačívo si sám vypísať podľa predtlaču. Vyplnené tlačívo sa doručuje priamo správcovi dane alebo poštou.

§ 12

Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane za osobitné užívanie verejného priestranstva:

- a) za umiestnenie zariadenia, slúžiaceho na poskytovanie služieb a predajného zariadenia 0,30 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- b) za umiestnenie stavebného zariadenia 0,30 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- c) za umiestnenie zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií 0,30 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- d) za umiestnenie skládky 0,30 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- e) za trvalé parkovanie vozidla mimo strážneho parkoviska 0,30 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň

PIATA ČASŤ DAŇ ZA UBYTOVANIE

§ 13 Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane za ubytovanie 0,03 € na osobu a prenocovanie.

§ 14 Daňová povinnosť

1) Daňová povinnosť vzniká dňom začatia poskytovania odplatného prechodného ubytovania v ubytovacom zariadení uvedenom v § 37 zákona o miestnych daniach a poplatku.

2) Platiteľ dane je povinný písomne oznámiť deň vzniku alebo deň zániku daňovej povinnosti správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku alebo zániku daňovej povinnosti na predpísanom tlačive uvedeného v prílohe č. 2 tohto nariadenia, ktoré obsahuje podrobnosti a náležitosti oznamovacej povinnosti. Tlačivo je pre platiteľa dane k dispozícii u správcu dane. Platiteľ dane je povinný tlačivo si sám vypísať podľa predtlaču. Vyplnené tlačivo sa doručuje priamo správcovi dane alebo poštou.

3) Platiteľ dane je povinný viesť písomne preukázanú evidenciu ubytovaných fyzických osôb – knihu ubytovaných. V knihe ubytovaných je platiteľ dane povinný očíslovať strany a predložiť knihu ubytovaných správcovi dane, do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti, na opečiatkovanie a potvrdenie správnosti začatia vedenia evidencie. Kniha ubytovaných musí obsahovať:

- meno a priezvisko ubytovaného,
- číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu,
- trvalý pobyt,
- dátum príchodu a odchodu.

Platiteľ dane je povinný na výzvu správcu dane predložiť knihu ubytovaných pri kontrole alebo ju doručiť správcovi dane v lehote stanovenej vo výzve.

4) Platiteľ dane je povinný vydať daňovníkovi (fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje) potvrdenie o zaplatení dane. Potvrdenie o zaplatení dane musí obsahovať:

- číslo potvrdenia,
- dátum vydania potvrdenia,
- kto vystavil potvrdenie a kto prijal zaplatenú daň,
- komu bolo vystavené potvrdenie a kto zaplatil daň,
- počet prenocovaní,
- výška zaplatenej dane,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby, ktorá vystavila potvrdenie.

Potvrdenie o zaplatení dane je platiteľ dane povinný uchovávať pre daňové účely 5 rokov od vystavenia potvrdenia.

§ 15

Spôsoby vyberania dane a jej odvodu

- 1) Platiteľ dane vyberá daň od daňovníka spôsobom:
 - a) v hotovosti priamo do pokladne platiteľa dane. Platiteľ dane odovzdá daňovníkovi potvrdenie (originál) a kópiu si ponechá platiteľ dane pre daňovú kontrolu,
 - b) prevodom z účtu daňovníka na účet platiteľa dane. Dokladom o zaplatení dane je výpis účtu z peňažného ústavu, ktorý platiteľ uchová pre daňovú kontrolu 5 rokov od vystavenia výpisu.

- 2) Platiteľ dane môže platiť a odvádzať miestnu daň týmito spôsobmi:
 - a) v hotovosti priamo do pokladne správcu dane,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet správcu dane číslo účtu 3020402/0200 vedený vo VÚB, a.s. Veľký Krtíš

- 3) Platiteľ dane je povinný zaplatenú daň daňovníkom odvieť správcovi dane štvrtročne, a to do 10. dňa po uplynutí štvrtroka.

ŠIESTA ČASŤ

DAŇ ZA PREDAJNÉ AUTOMATY

§ 16

Sadzba dane

- Správca dane určuje sadzbu dane za predajné automaty:
- a) 10 € za jeden predajný automat a kalendárny rok, obsahujúci v skladbe ponúkaného tovaru najviac 10 druhov tovaru,
 - b) 20 € za jeden predajný automat a kalendárny rok, obsahujúci v skladbe ponúkaného tovaru najviac 10 druhov tovaru, ak skladba ponúkaného tovaru obsahuje tabakové výrobky alebo alkoholické nápoje,
 - c) 15 € za jeden predajný automat a kalendárny rok s viac ako 10 druhov tovaru,
 - d) 30 € za jeden predajný automat a kalendárny rok s viac ako 10 druhov tovaru, ak skladba ponúkaného tovaru obsahuje tabakové výrobky alebo alkoholické nápoje.

§ 17

Rozsah a spôsob vedenia preukázanej evidencie

Daňovník je povinný viesť písomne preukázanú evidenciu o počte prevádzkovania predajných automatov. Strany v evidencii je daňovník povinný očíslovať a predložiť evidenciu správcovi dane do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti na opečiatkovanie a potvrdenie správnosti začatia vedenia evidencie. Evidencia o počte prevádzkovania predajných automatov musí obsahovať:

- a) deň začatia prevádzkovania predajného automatu,
- b) deň ukončenia prevádzkovania predajného automatu,
- c) druh, typ a názov predajného automatu,
- d) výrobné číslo predajného automatu,
- e) obsah skladby ponúkaného tovaru do 10 druhov tovaru,
- f) obsah skladby ponúkaného tovaru nad 10 druhov tovaru,
- g) miesto umiestnenia predajného automatu.

Evidenciu je daňovník povinný na výzvu správcu dane predložiť pri kontrole alebo ju doručiť správcovi dane v lehote stanovenej vo výzve.

§ 18

Spôsob identifikácie predajných automatov

Daňovník je povinný k priznaniu k dani za predajné automaty predložiť správcovi dane hodnoverné doklady výrobcu, ktoré identifikujú predajný automat.

SIEDMA ČASŤ MIESTNY POPLATOK ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

§ 19

Sadzba poplatku

- 1) Správca dane určuje sadzbu poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na obdobie jedného kalendárneho roka:
 - a) pri zavedenom množstvovom zbere 0,01 € za 1 liter komunálnych odpadov alebo drobných stavebných odpadov,
 - b) pri nezavedenom množstvovom zbere – paušálny 0,02739 € za osobu a kalendárny deň,
 - c) 0,01 € za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín
- 2) U právnických osôb a podnikateľov sa ukazovateľ dennej produkcie podľa § 79 ods. 4 zákona o miestnych daniach a poplatku vynásobí koeficientom s hodnotou 1.
- 3) Obec do poplatku zahŕňa náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť.
- 4) Obec do poplatku nezahŕňa náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad.

§ 20

Spôsoby a lehota zaplataenia poplatku pri množstvovom zbere a vrátenia poplatku

- 1) Poplatník môže pri množstvovom zbere zaplatiť správcovi dane poplatok:
 - a) spôsobom
 - v hotovosti priamo do pokladne správcu dane,
 - bezhotovostným prevodom na účet správcu dane číslo účtu 3020402/0200 vedený vo VÚB,a.s., Veľký Krtíš
 - b) formou
 - šeku,
 - príkazu na úhradu z účtu poplatníka na účet správcu dane,
 - c) na mieste
 - u správcu dane,

- v príslušnej banke,
- na pošte,

d) v lehote

- stanovenej vo faktúre, ktorú správca dane vystaví poplatníkovi za odvoz komunálneho odpadu

2) Ak poplatník zapojený do systému množstvového zberu uhradil správcovi dane vyšší poplatok, ako bol povinný uhradiť, správca dane na žiadosť poplatníka preplatok vráti v lehote do 30 dní od doručenia žiadosti o jeho vrátenie, ak správca dane nemôže preplatok použiť podľa § 79 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov:

a) spôsobom

- v hotovosti z pokladne správcu dane,
- bezhotovostným prevodom z účtu správcu dane na účet poplatníka,

b) formou

- výdavkového dokladu,
- poštového šeku,
- príkazu na úhradu z účtu správcu dane na účet poplatníka,

c) v lehote

- do 30 dní od doručenia žiadosti o jeho vrátenie.

§ 21

Podmienky na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti

1) Správca dane vráti podľa § 82 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a preukáže splnenie podmienok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti ustanovených v písm. a) až d) tohto odseku:

- poplatník zrušil v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt,
- fyzickej osobe zaniklo oprávnenie užívať byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha,
- právnickej osobe zaniklo oprávnenie užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,
- podnikateľovi zaniklo oprávnenie užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.

2) Poplatník uplatňuje nárok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti podľa § 24 tohto nariadenia po predložení podkladov uvedených v § 26 ods. 1 tohto nariadenia písomne u správcu dane po uplynutí daňového obdobia - kalendárneho roka.

§ 22

Podmienky na zníženie alebo odpustenie poplatku alebo jeho pomernej časti

1) Správca dane poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa § 82 ods. 2 zákona o miestnych daniach a poplatku zníži alebo odpustí poplatok alebo jeho pomernú časť za obdobie, za ktoré poplatník obci preukáže splnenie podmienok ustanovených v § 25 ods. 1 na zníženie poplatku alebo odpustenie poplatku a predloží podklady ustanovené v § 26 ods. 2 tohto nariadenia, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území obce z dôvodu:

- a) výkonu práce alebo štúdia v zahraničí, alebo z iného pobytu v zahraničí,
- b) výkonu práce alebo štúdia na území Slovenskej republiky – mimo trvalého pobytu,
- c) prechodného pobytu v inej obci,
- d) pobytu v zdravotníckom alebo kúpeľnom zariadení,
- e) výkonu trestu odňatia slobody,
- f) vykonávania dobrovoľníckej činnosti poplatníka, ktorý vykonáva dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prospech obce na podporu plnenia jej úloh,
- g) že ide o poplatníka (bezdomovca) prihláseného na trvalý pobyt Obecného úradu obce Kosihovce podľa § 7 ods. 1 písm. f) zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,

2) Poplatník uplatňuje nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku alebo jeho pomernej časti podľa § 25 tohto nariadenia po predložení podkladov uvedených v § 26 ods. 2 tohto nariadenia písomne u správcu dane po uplynutí daňového obdobia - kalendárneho roka.

§ 23

Podklady preukazujúce vrátenie, zníženie alebo odpustenie poplatku

1) Ak poplatník požiada v zmysle § 24 tohto nariadenia a predloží podklady uvedené v ods. 1, správca dane vráti poplatok alebo jeho pomernú časť:

- a) fyzická osoba potvrdenie o zrušení trvalého alebo prechodného pobytu,
- b) fyzická osoba list vlastníctva, zrušenie nájomnej zmluvy – výpoveď, ktoré preukážu zrušenie oprávnenia užívať byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha,
- c) právnická osoba list vlastníctva, zrušenie nájomnej zmluvy – výpoveď, ktoré preukážu zrušenie oprávnenia užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,
- d) podnikateľ list vlastníctva, zrušenie nájomnej zmluvy – výpoveď, ktoré preukážu zrušenie oprávnenia užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.

2) Ak poplatník požiada v zmysle § 25 tohto nariadenia a predloží podklady uvedené v ods. 2 správca dane zníži alebo odpustí poplatok alebo jeho pomernú časť:

- a) potvrdenie zamestnávateľa alebo doklad, ktorý oprávňuje poplatníka na prechodný alebo trvalý pobyt v zahraničí alebo čestné vyhlásenie, alebo potvrdenie o inom pobyte v zahraničí,
- b) potvrdenie zamestnávateľa alebo doklad, ktorý oprávňuje poplatníka na prechodný alebo trvalý pobyt v na území Slovenskej republiky – mimo trvalého bydliska,

- a) potvrdenie o ubytovaní študenta na internáte, v ubytovni alebo v inej nehnuteľnosti alebo potvrdenie o prechodnom pobyte,
- b) potvrdenie o hospitalizácii v zdravotníckom zariadení,
- c) potvrdenie o kúpeľnej liečbe,
- d) potvrdenie o výkone trestu odňatia slobody,
- e) potvrdenie obce o vykonávaní dobrovoľníckej činnosti v prospech obce,
- f) potvrdenie obce o trvalom pobyte poplatníka (bezdomovca) prihláseného na Obecnom úrade obce Kosihovce

§ 24

Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Obecné zastupiteľstvo obce Kosihovce zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Kosihovce č.3/2012 zo dňa 14.12.2012 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

2) Toto všeobecne záväzné nariadenie č.1/2015 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Kosihovce na svojom zasadnutí dňa 16.12.2015 uznesením č.7/2015.

§ 28

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

V Kosihovciach, 16.12.2015



Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 17.12.2015
Zvesené z úradnej tabule dňa: 31.12.2015

Všeobecne záväzné nariadenie obce Kosihovce

o poskytovaní sociálnych služieb v Dennom stacionári v obci Kosihovce

č. 2 /2015

Obecné zastupiteľstvo v Kosihovciach na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe § 72 ods. 2 č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN)

Článok 1

Základné ustanovenia

Toto VZN upravuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovanie sociálnych služieb, spôsob určenie úhrady a výšku úhrad za sociálne služby v Dennom stacionári v obci Kosihovce.

Článok 2

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva na adrese :
Obecný úrad Kosihovce, 991 25 Kosihovce č. 251.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba (rodinný príslušník).
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) Meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba)
 - b) Dátum narodenia
 - c) Adresu pobytu
 - d) Rodinný stav
 - e) Štátne občianstvo
 - f) Druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená
 - g) Formu poskytnutých sociálnych služieb v zariadení
 - h) Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 49 až 51 zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
6. Obecný úrad v Kosihovciach vydá rozhodnutie na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré obsahuje:
 - a) Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) Znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím ale s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných aktivitách,
 - c) Návrh druhu sociálnej služby,
 - d) Určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu

Článok 3

Poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v tomto zariadení len na určitý čas počas dňa.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Sociálnu službu v dennom stacionári nemožno poskytovať osobe, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu, trpiacou psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba alebo okolie, osobe trpiacou infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúša spolunažívanie v zariadení (alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie).
4. V dennom stacionári sa poskytujú
 - a) Odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti a pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - pracovná terapia
 - b) Obslužné činnosti
 - stravovanie
 - c) Ďalšie činnosti
 - záujmová činnosť
5. V dennom stacionári sa poskytuje základné sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
6. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba klientom na dobu určitú alebo neurčitú, podľa dohody zmluvných strán, počas pracovných dní od 8.00 hod. do 16.00 hod.

Článok 4

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Kosihovce ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby poskytne sociálnu službu prostredníctvom zariadenia denný stacionár na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorá je prijateľná.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby v zariadení denný stacionár podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na adrese: Obecný úrad Kosihovce, 991 25 Kosihovce č. 251.

Žiadosť obsahuje

- a) meno a priezvisko žiadateľa- fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba
- b) dátum narodenia a adresa pobytu
- c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
- d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
- e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok
- f) doklad o majetkových pomeroch
- g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
- h) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje

- a) označenie zmluvných strán
- b) druh poskytovanej sociálnej služby
- c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
- e) čas poskytovania sociálnej služby
- f) miesto poskytovania sociálnej služby
- g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenie a spôsob jej platenia
- h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
- i) dôvody odstúpenia od zmluvy
- j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12, zákona č. 448/2008 Z. z.

4. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť poskytovateľa sa považuje za splnenú.

6. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

7. Obec Kosihovce ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári, ak prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace.

Článok 5

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu v dennom stacionári

1. Prijímateľ sociálnej služby v dennom stacionári je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.

2. Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a nesmie byť vyššia ako sú ekonomicky oprávnené náklady.

3. Pri výpočte úhrady za sociálne služby poskytované v dennom stacionári sa vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok. Rozsah ekonomicky oprávnených nákladov je taxatívne vymedzený v § 72 ods. 5 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov za odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v dennom stacionári sa uskutoční v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z.

4. Prijímateľ sociálnej služby v dennom stacionári je povinný platiť úhradu za
- odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - obslužné činnosti – stravovanie
- vo výške uvedenej v prílohe č. 1 tohto VZN, ktorú Obecné zastupiteľstvo môže aktualizovať 1 krát ročne podľa výšky ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť poskytovateľovi sociálnej služby výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku majetku a v lehote ôsmich dní ohlásiť všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrad za sociálnu službu.
9. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
10. Úhradu za sociálnu službu v dennom stacionári platí prijímateľ alebo iná povinná osoba v termíne splatnosti do 5. dňa nasledujúceho mesiaca za kalendárny mesiac, v ktorom sa uvedená sociálna služba poskytna.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

- Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Kosihovce č. 4/2015 zo dňa 29. 06. 2015
- Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyhlásenia vyvesením na úradnej tabuli Obce Kosihovce.

V Kosihovciach, dňa 29.06. 2015


Eva Gyurászová
1 starostka obce

Príloha č. 1 k VZN č. 2/2015

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Dennom stacionári pre dospelých v obci Kosihovce na rok 2016 (článok 5, ods. 4, VZN č.2/2015):

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (odborná činnosť) -
- s trvalým pobytom v obci Kosihovce je **vo výške 0 €/1 osoba/1 deň.**
- s trvalým pobytom mimo obce Kosihovce je **vo výške 1 €/1 osoba/1 deň.**

2. Výška úhrady za stravovanie (obslužná činnosť) v dennom stacionári je stanovená nasledovne:

- raňajky 1,70 €
- desiata 1,00 €
- obed 2,40 €
- olovrant 1,50 €

V Kosihovciach, dňa 29.06. 2015



Eva Gyurászová
starostka obce

Dodatok č. 1/2016

k všeobecno-záväznému nariadeniu obce Kosihovce č. 2 /2015 o poskytovaní sociálnych služieb v Dennom stacionári v obci Kosihovce

Obecné zastupiteľstvo v obci Kosihovce v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na vydaní

Dodatku č. 1/2016 k všeobecno-záväznému nariadeniu obce Kosihovce č. 2/2015 o poskytovaní sociálnych služieb v Dennom stacionári v obci Kosihovce

Čl. 1.

Týmto dodatkom sa mení nasledovné znenie:

V Článku 3 - Poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári

Bod 6. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba klientom na dobu určitú alebo neurčitú, podľa dohody zmluvných strán, počas pracovných dní od 9.00 hod. do 17.00 hod.

V Prílohe č. 1 k VZN č. 2/2015

Bod 2. Výška úhrady za stravovanie (obslužná činnosť) v dennom stacionári je stanovená nasledovne:

- raňajky 0,50 €
- desiata 0,25 €
- obed 3 €
- olovrant 0,25 €

Článok 2 Záverečné ustanovenia

Obecné zastupiteľstvo obce Kosihovce sa uznieslo na vydaní tohto dodatku č. 1/2016 VZN na svojom zasadnutí dňa 16.12.2016 uznesením č. 4/2016 a tento dodatok č. 1/2016 v VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli OcÚ v Kosihovciach.

Vyvesené na úradnej tabuli: 23.11. 2016

Zvesené z úradnej tabuli: 08.12. 2016

Eva Gyurászová
starostka obce

